



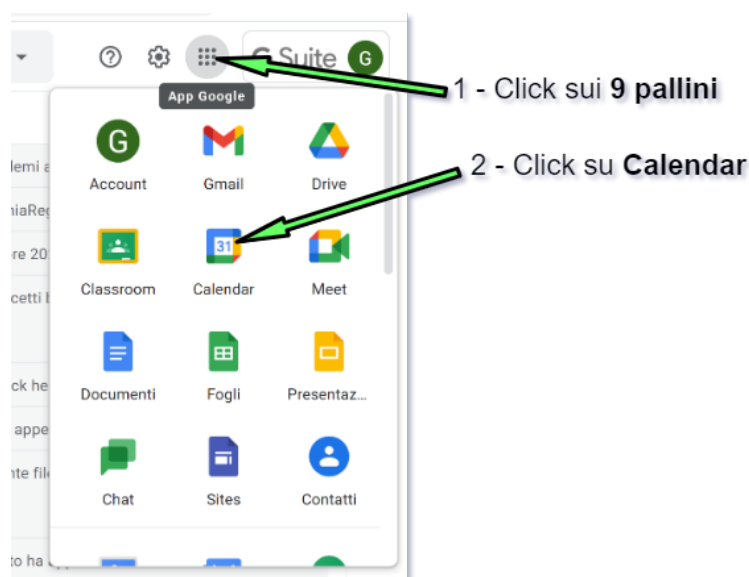
Incontri scuola-famiglia aprile 2022

Tutorial docenti

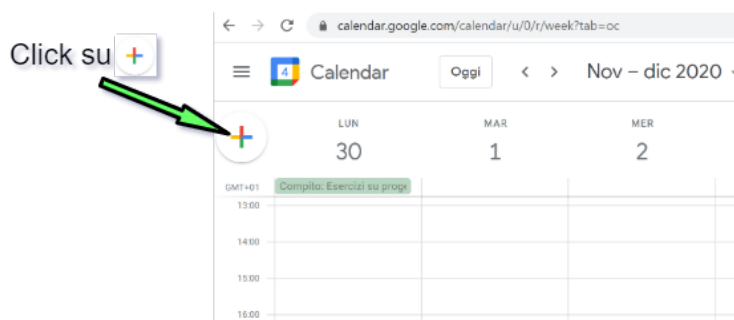
Procedura per generare gli spazi per gli appuntamenti

Da eseguire da ogni docente entro venerdì 8 aprile ore 13.00

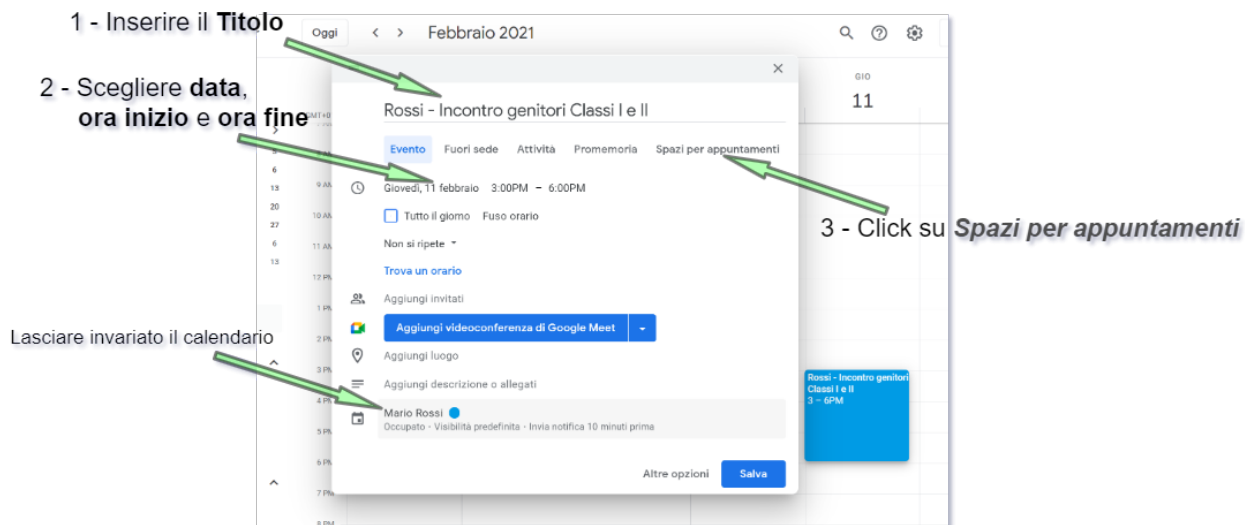
1. Eseguire l'accesso a **Gmail** con il proprio **account istituzionale** (nome.cognome@iispoloamantea.edu.it)
2. Lanciare l'applicazione **Calendar** cliccando sull'icona corrispondente



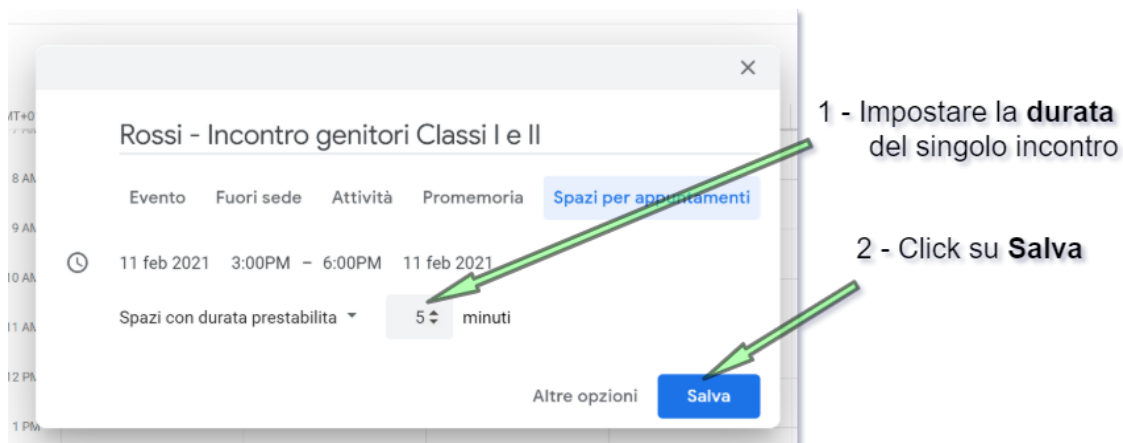
3. Aggiungere un **nuovo evento** cliccando sulla **+** in alto a sinistra



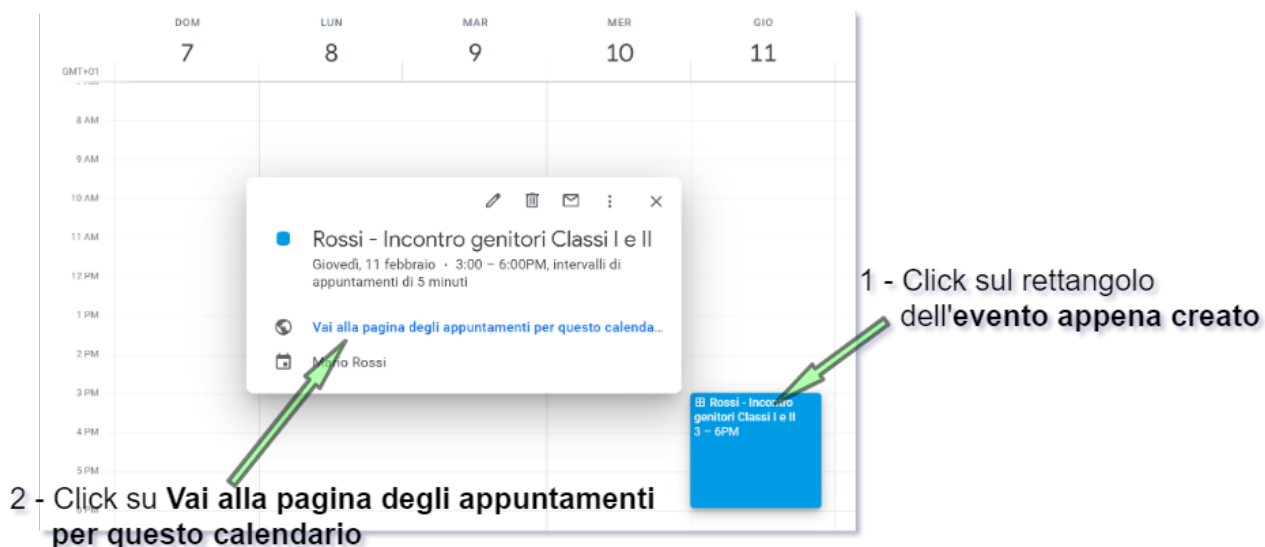
4. Inserire il titolo, la data, l'ora di inizio e di fine previste per gli incontri, non modificare il calendario proposto, e cliccare su **Spazi per appuntamenti**



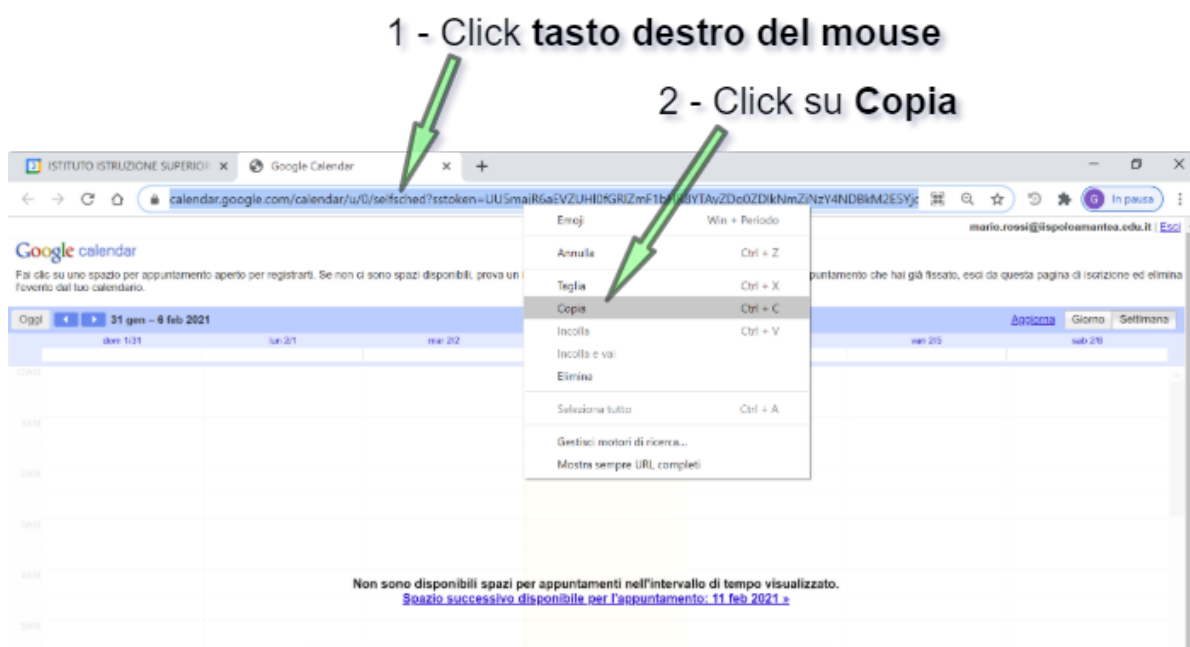
5. Impostare la **durata di ogni singolo incontro con i genitori (valore consigliato 5 minuti) e cliccare su **Salva****



6. Andare alla **Pagina per gli appuntamenti di questo calendario**



7. Nella pagina che si aprirà selezionare e copiare l'indirizzo, ad esempio facendo **click col tasto destro** del mouse nella barra degli indirizzi (scegliendo se necessario **Seleziona tutto**) e poi selezionando il comando **copia**



8. L'indirizzo copiato va riportato nel **modulo google** il cui link è il seguente: <https://forms.gle/v8GJJg87DvRxFB5Q7>

1 - Inserire **Cognome e Nome**

2 - Incollare l'indirizzo copiato nello spazio corrispondente

3 - Click su **Invia**

The screenshot shows a browser window with the URL 'docs.google.co...'. The form header includes the logo of the 'Istituto Istruzione Superiore "Liceo - Ipsia - Itc - Iti" - AMANTEA' and contact information. The main title is 'Incontri scuola-famiglia febbraio 2021'. Below the title, there is a link to the teacher's appointment page and a note that the email address will be registered upon submission. The form contains three input fields: 'Inserire il proprio cognome e nome *' (with 'Rossi Mario' entered), 'Riportare i link copiati dalla pagina degli appuntamenti nei relativi spazi', and 'La tua risposta'. The second field contains a Google Calendar link. A blue 'Invia' button is at the bottom.

9. Per aggiungere l'eventuale secondo link (o apportare modifiche) collegarsi sempre al link: <https://forms.gle/v8GJJg87DvRxFB5Q7> e **modificare la risposta**

Click su **Modifica la risposta**

The screenshot shows the same browser window, but the form content has changed. The title is 'Hai già risposto'. Below the title, it states 'Puoi compilare questo modulo solo una volta.' and 'Se ritieni che si tratti di un errore, prova a contattare il proprietario.' A blue link 'Modifica la risposta' is visible. At the bottom, it says 'Questo modulo è stato creato all'interno di ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AMANTEA (CS). Segnala una segnalazione' and 'Google Moduli'.

A cura dell'animatore digitale.